

les fonds patrimoniaux

DANS LE MAGASIN DE LA MÉDIATHÈQUE DES GAVES

Les fonds patrimoniaux sont constitués de collections, c'est à dire d'ensembles de documents qui ont des caractéristiques communes et qui forment une unité. L'Espace Patrimoine enrichit ces fonds en achetant des documents soit lors de ventes aux enchères, soit chez des libraires ou des bouquinistes. L'espace Patrimoine achète des documents anciens et récents qui ne concernent que la culture locale et peuvent ainsi compléter les collections déjà existantes ou créer une nouvelle collection.

Un aperçu des collections

Peux-tu identifier chaque type de documents ?



Dans la liste ci-dessous, coche les collections qui font partie du fonds patrimonial :

- manuscrits médiévaux
- poupées et petites voitures
- manuscrits modernes
- incunables
- livres imprimés
- boîtes de chocolats
- périodiques
- magazines et revues
- documents iconographiques (cartes, plans, atlas, photographies, estampes, cartes postales, dessins, affiches, plaques de verre)
- CD et DVD à visée locale ou régionale



Des techniques modernes pour mettre en valeur les documents patrimoniaux

Mettre en valeur les documents patrimoniaux signifie montrer ces documents à un maximum de personnes pour qu'elles puissent les consulter et travailler sur leur aspect et leur contenu.

Il existe trois grandes façons de mettre en valeur les documents patrimoniaux. Pour chacune d'elles, il faudra respecter les consignes de conservation et de sauvegarde suivantes : manipulation des documents avec des gants en coton, respecter le temps d'exposition à la lumière, faire attention lors de la manipulation des documents et de leur positionnement sur des coussins...

1. Visites

On peut sur rendez-vous visiter le Magasin. Les visites s'effectuent par petits groupes et peu de personnes ont la chance de pénétrer dans le Magasin.

2. Expositions

Les documents servent à créer des expositions ou à les illustrer. Pour cela, ils sont placés dans des vitrines afin d'être protégés.

Parfois, des ateliers d'enluminure, de calligraphie et de création de papier viennent compléter les expositions et les visites.



3. Numérisation

En utilisant le photocopieur, on peut scanner ou numériser certains documents. Cette action appelée numérisation consiste à capturer la prise de vue d'un document réel et de le représenter ensuite sous une forme informatique dite numérique que l'on peut alors consulter sur un ordinateur, une tablette.

Les buts de la numérisation sont :
(coche les bonnes réponses)

- La sauvegarde des documents fragiles par la fabrication de documents de substitution identiques facilement consultables.
- La mise en ligne, sur internet, d'un maximum de documents conservés dans la Médiathèque des Gaves.
- L'élimination / disparition du document réel.



Ainsi, tout le monde, depuis n'importe quel endroit, depuis n'importe quelle ville, depuis n'importe quel pays peut voir les documents patrimoniaux conservés dans notre médiathèque, la Médiathèque des Gaves.